

別紙2 (中広域PR用ポスター)

送り先	
B 1	大阪市
2	大阪市
3	大阪市
4	大阪市
5	大阪市
6	大阪市
7	大阪市
8	大阪市
9	大阪市
10	大阪市
11	大阪市
12	大阪市
13	大阪市
14	大阪市

印刷部数		送付先数	
B1	B2	B1	B2
6		1	0
4		1	0
9		1	0
11		1	0
13		1	0
10		1	0
12		1	0
7		1	0
7		1	0
8		1	0
14		1	0
11		1	0
10		1	0
28		1	0
150	0	14	0

送り先	
D 1	大阪市

印刷部数		送付先数	
B1	B2	B1	B2
	50	0	1
0	50	0	1

送り先	
E 1	大阪市
2	大阪市

印刷部数		送付先数	
B1	B2	B1	B2
0	200	0	1
100	0	1	0
100	200	1	1

送り先	
F 1	大阪市
2	名古屋市
3	大阪市
4	四日市市

印刷部数		送付先数	
B1	B2	B1	B2
150	100	1	1
50	50	1	1
1	1	1	1
1	1	1	1
202	152	4	4

別紙2(集中PR用ポスター)

	送り先	印刷部数				送付先数			
		B1	B2	B3	ガイドブック	B1	B2	B3	ガイドブック
A	1 大阪市	246	0	3750	0	1	0	1	0
	2 京都市	1	0	0	0	1	0	0	0
	3 亀岡市	2	0	0	0	1	0	0	0
	4 南丹市	1	0	0	0	1	0	0	0
	5 宇治市	2	0	0	0	1	0	0	0
	6 大阪市	4	0	0	0	1	0	0	0
	7 金沢市	24	0	0	0	1	0	0	0
	8 大阪市	27	0	0	0	1	0	0	0
	9 福知山市	18	0	0	0	1	0	0	0
	10 岡山市	31	0	0	0	1	0	0	0
	11 米子市	26	0	0	0	1	0	0	0
	12 広島市	42	0	0	0	1	0	0	0
	13 北九州市	4	0	0	0	1	0	0	0
	14 福岡市	4	0	0	0	1	0	0	0
	15 福岡市	2	0	0	0	1	0	0	0
		434	0	3,750	0	15	0	1	0

	送り先	印刷部数				送付先数			
		B1	B2	B3	ガイドブック	B1	B2	B3	ガイドブック
C	1 大阪市	0	8	0	1,000	0	1	0	1
	2 大阪市	0	2	0	500	0	1	0	1
	3 尼崎市	0	2	0	200	0	1	0	1
	4 西宮市	0	4	0	300	0	1	0	1
	5 西宮市	0	2	0	200	0	1	0	1
	6 神戸市	0	4	0	300	0	1	0	1
	7 豊中市	0	4	0	300	0	1	0	1
	8 池田市	0	2	0	200	0	1	0	1
	9 川西市	0	4	0	300	0	1	0	1
	10 宝塚市	0	2	0	200	0	1	0	1
	11 吹田市	0	2	0	200	0	1	0	1
	12 大阪市	0	4	0	300	0	1	0	1
	13 茨木市	0	2	0	200	0	1	0	1
	14 高槻市	0	4	0	300	0	1	0	1
	15 京都市	0	2	0	200	0	1	0	1
	16 京都市	0	4	0	300	0	1	0	1
	17 大阪市	0	0	1450	0	0	0	1	0
	18 大阪市	0	3	0	10	0	1	0	1
		0	55	1,450	5,010	0	17	1	17

	送り先	印刷部数				送付先数			
		B1	B2	B3	ガイドブック	B1	B2	B3	ガイドブック
D	1 大阪市	0	50	0	0	0	1	0	0
	2 大阪市	0	0	0	700	0	0	0	1
	3 尼崎市	0	0	0	500	0	0	0	1
	4 西宮市	0	0	0	200	0	0	0	1
	5 神戸市	0	0	0	200	0	0	0	1
	6 神戸市	0	0	0	200	0	0	0	1
	7 神戸市	0	0	0	200	0	0	0	1
		0	50	0	2,000	0	1	0	6

	送り先	印刷部数				送付先数			
		B1	B2	B3	ガイドブック	B1	B2	B3	ガイドブック
E	1 大阪市	0	0	0	5,100	0	0	0	1
	2 大阪市	0	200	1600	0	0	1	1	0
	3 大阪市	100	0	0	0	1	0	0	0
		100	200	1,600	5,100	1	1	1	1

	送り先	印刷部数				送付先数			
		B1	B2	B3	ガイドブック	B1	B2	B3	ガイドブック
	1 大阪市	0	0	0	700	0	0	0	1
	2 大阪市	0	0	0	300	0	0	0	1
	3 大阪市	0	0	0	600	0	0	0	1
	4 東大阪市	0	0	0	500	0	0	0	1
	5 八尾市	0	0	0	500	0	0	0	1
	6 大和高田市	0	0	0	200	0	0	0	1
	7 橿原市	0	0	0	200	0	0	0	1

F	8	宇陀市	0	0	0	100	0	0	0	1
	9	名張市	0	0	0	100	0	0	0	1
	10	東大阪市	0	0	0	300	0	0	0	1
	11	生駒市	0	0	0	600	0	0	0	1
	12	奈良市	0	0	0	700	0	0	0	1
	13	奈良市	0	0	0	300	0	0	0	1
	14	京都市	0	0	0	700	0	0	0	1
	15	宇治市	0	0	0	300	0	0	0	1
	16	京田辺市	0	0	0	200	0	0	0	1
	17	天理市	0	0	0	300	0	0	0	1
	18	北葛城郡	0	0	0	200	0	0	0	1
	19	大阪市	0	0	0	700	0	0	0	1
	20	藤井寺市	0	0	0	500	0	0	0	1
	21	羽曳野市	0	0	0	300	0	0	0	1
	22	大和高田市	0	0	0	100	0	0	0	1
	23	橿原市	0	0	0	100	0	0	0	1
	24	名古屋市	0	0	0	400	0	0	0	1
	25	海部郡	0	0	0	100	0	0	0	1
	26	桑名市	0	0	0	200	0	0	0	1
	27	四日市市	0	0	0	300	0	0	0	1
	28	鈴鹿市	0	0	0	100	0	0	0	1
	29	津駅	0	0	0	200	0	0	0	1
	30	松阪市	0	0	0	100	0	0	0	1
	31	伊勢市	0	0	0	100	0	0	0	1
	32	大阪市	1	1	1	5	1	1	1	1
	33	四日市市	1	1	1	5	1	1	1	1
	34	大阪市	0	0	0	5	0	0	0	1
	35	大阪市	150	100	2920	0	1	1	1	0
	36	名古屋市	50	50	1400	0	1	1	1	0
			202	152	4,322	10,015	4	4	4	34

	送り先	印刷部数				送付先数				
		B1	B2	B3	ガイドブック	B1	B2	B3	ガイドブック	
G	1	大阪市	0	0	0	300	0	0	0	1
	2	大阪市	0	0	0	1,000	0	0	0	1
	3	大阪市	0	0	0	200	0	0	0	1
	4	大阪市	0	0	0	400	0	0	0	1
	5	守口市	0	0	0	250	0	0	0	1
	6	寝屋川市	0	0	0	400	0	0	0	1
	7	枚方市	0	0	0	400	0	0	0	1
	8	枚方市	0	0	0	250	0	0	0	1
	9	京都市	0	0	0	300	0	0	0	1
	10	京都市	0	0	0	300	0	0	0	1
	13	大阪市	0	5	5	20	0	1	1	1
	14	大阪市	0	0	0	80	0	0	0	1
	15	大阪市	0	100	1600	0	0	1	1	0
			0	105	1,605	3,900	0	2	2	12

別紙2(観光事業者)

送り先

1	名古屋市
2	名古屋市
3	名古屋市
4	名古屋市
5	名古屋市
6	名古屋市
7	名古屋市
8	名古屋市
9	名古屋市
10	名古屋市
11	名古屋市
12	名古屋市
13	名古屋市
14	名古屋市
15	名古屋市
16	名古屋市
17	名古屋市
18	名古屋市
19	名古屋市
20	名古屋市
21	名古屋市
22	日進市
23	尾張旭市
24	春日井市
25	春日井市
26	西春日井郡
27	江南市
28	犬山市
29	津島市
30	稲沢市
31	稲沢市
32	知多郡
33	知多市
34	知立市
35	安城市
36	安城市
37	岡崎市
38	西尾市
39	蒲郡市
40	豊川市
41	岐阜市
42	岐阜市
43	岐阜市
44	大垣市
45	大垣市
46	大垣市
47	各務原市
48	可児市
49	可児郡
50	員弁郡
51	鈴鹿市
52	松阪市
53	多気郡
54	伊勢市
55	長野市
56	上田市
57	佐久市
58	松本市
59	静岡市
60	静岡市

61	焼津市
62	藤枝市
63	島田市
64	沼津市
65	三島市
66	富士市
67	富士宮市
68	浜松市
69	浜松市
70	浜松市
71	掛川市
72	袋井市
73	磐田市
74	富山市
75	富山市
76	魚津市
77	高岡市
78	高岡市
79	砺波市
80	金沢市
81	金沢市
82	野々市市
83	小松市
84	小松市
85	福井市
86	福井市

別紙2-2

整理番号	配送先	日本語	英語	配送先
1	大阪市	500	10	1
2	大阪市	400	800	1
3	大阪市	5000	2000	1
4	大阪市	50	300	1
5	大阪市	50	300	1
6	大阪市	100	100	1
7	大阪市	100	100	1
8	大阪市	1000	500	1
9	大阪市	1000	1000	1
10	大阪市	50	200	1
11	大阪市	100	30	1
12	大阪市	2500	0	1
13	大阪市	700	0	1
14	大阪市	500	0	2
15	大阪市	3000	0	1
16	大阪市	300	0	1
17	大阪市	500	0	1
18	大阪市	50	0	1
19	大阪市	500	0	1
20	大阪市	5000	5000	1
21	大阪市	2000	2000	1
22	大阪府	200	0	1
23	大阪府	300	0	1
24	大阪府	200	0	1
25	大阪府	100	0	1
26	大阪市	0	3200	17
27	大阪市	5000	5000	1
28	大阪市	1500	0	6
29	大阪市	100	100	1
30	大阪市	500	100	1
31	大阪市	200	200	1
32	大阪市	300	300	1
33	大阪市	200	100	1
34	大阪市	200	200	1
35	大阪市	200	200	1
36	大阪市	300	300	1
37	大阪市	200	200	1
38	大阪市	6000	150	1
39	大阪市	300	300	1
40	大阪市	100	50	1
41	大阪市	200	100	1
42	大阪市	100	100	1
43	大阪市	100	30	1
44	大阪市	300	300	1
45	大阪市	100	100	1
46	大阪市	100	50	1
47	大阪市	100	50	1
48	大阪市	100	200	1
49	大阪市	200	200	1
50	大阪市	200	0	1
51	大阪市	200	100	1
52	大阪市	100	0	1
53	大阪市	50	100	1
54	大阪府	30	30	1
55	大阪府	50	50	1
56	大阪府	10	10	1
57	大阪市	10	10	1
58	大阪市	50	20	1
59	大阪市	50	50	1
60	大阪市	50	50	1
61	大阪市	50	50	1
	合計	41450	24340	83
	総合計		65790	

収入印紙貼付欄	
1万円未満のもの	非課税
100万円以下のもの	200円
200万円	400円
300万円	1,000円
500万円	2,000円
1,000万円	10,000円
5,000万円	20,000円
1億円	60,000円
5億円	100,000円
10億円	200,000円
50億円	400,000円
50億円を超えるもの 契約金額の記載のないもの	600,000円 200円

業務委託契約書（成果物型）

名 称	大阪・光の饗宴 2017 公式ガイドブック制作等業務委託				
業 務 委 託 料		十億	百万	千	円
うち取引にかかる 消費税及び地方消費税の額					
履 行 期 間	○ 契約締結日 から 平成30年 2月28日まで ○ 契約後 日				
履 行 場 所					
保 証 事 項	<input type="radio"/> 契約保証金 円 <input type="radio"/> 有価証券等 <input type="radio"/> 金融機関の保証 <input type="radio"/> 保証事業会社の保証 <input type="radio"/> 公共工事履行保証証券 <input type="radio"/> 履行保証保険 <input type="radio"/> 免除				
そ の 他					

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、上記事項及び裏面記載の各条項によって公正な契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

本契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通を保有する。

平成 年 月 日

発注者 大阪・光の饗宴実行委員会
委員長 竹柴 清二

印

受注者 住所又は事務所所在地
商号又は名称
氏名又は代表者氏名

印

(総 則)

- 第 1 条 発注者及び受注者は、この契約書(頭書を含む。以下同じ。)に基づき、設計図書(別冊の図面、仕様書、現場説明書及びこれらの図書に係る質問回答書並びに現場説明に対する質問回答書をいう。以下同じ。)に従い、日本国の法令を遵守し、この契約(この契約書及び設計図書を内容とする業務の委託契約をいう。以下同じ。)を履行しなければならない。
- 2 受注者は、契約書記載の業務(以下「業務」という。)を契約書記載の履行期間(以下「履行期間」という。)内に完了し、契約の目的物(以下「成果物」という。)を発注者に引き渡すものとし、発注者は、その業務委託料を支払うものとする。
- 3 発注者は、その意図する成果物を完成させるため、業務に関する指示を受注者又は第 19 条に定める受注者の業務責任者に対して行うことができる。この場合において、受注者又は受注者の業務責任者は当該指示に従い業務を行わなければならない。
- 4 受注者は、この契約書若しくは設計図書に特別の定めがある場合又は前項の指示若しくは発注者と受注者との間で協議がある場合を除き、業務を完了するために必要な一切の手段をその責任において定めるものとする。
- 5 この契約の履行に関して発注者と受注者との間で用いる言語は、日本語とする。
- 6 この契約書に定める金銭の支払いに用いる通貨は、日本円とする。
- 7 この契約の履行に関して発注者と受注者との間で用いる計量単位は、設計図書に特別の定めがある場合を除き、計量法(平成 4 年法律第 51 号) に定めるものとする。
- 8 この契約書及び設計図書における期間の定めについては、民法(明治 29 年法律第 89 号) 及び商法(明治 32 年法律第 48 号) の定めるところによるものとする。
- 9 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。
- 10 この契約に係る訴訟の提起又は調停(第 51 条の規定に基づき、発注者と受注者とが協議の上選任される調停人が行うものを除く。)の申立てについては、日本国の裁判所をもって合意による専属的管轄裁判所とする。(法令上の責任等)
- 第 2 条 受注者は、労働基準法(昭和 22 年法律第 49 号)、職業安定法(昭和 22 年法律第 141 号)、労働安全衛生法(昭和 47 年法律第 57 号) その他関係法令(社会保険・労働保険に関する法令を含む。)の規定のほか、職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例(平成 18 年大阪市条例第 16 号。以下「コンプライアンス条例」

という。)における委託先事業者に係る規定を守り、善良な管理者の注意をもって業務を履行しなければならない。

(指示等及び協議の書面主義)

- 第 3 条 この契約書に定める指示、請求、通知、報告、申出、承諾、質問、回答及び解除(以下「指示等」という。)は、書面により行わなければならない。
- 2 前項の規定にかかわらず、緊急やむを得ない事情がある場合には、発注者及び受注者は、前項に規定する指示等を口頭で行うことができる。この場合において、発注者及び受注者は、既に行った指示等を書面に記載し、7 日以内にこれを相手方に交付するものとする。
- 3 発注者及び受注者は、この契約書の他の条項の規定に基づき協議を行うときは、当該協議の内容を書面に記録するものとする。

(業務工程表の提出)

- 第 4 条 受注者は、この契約締結後 14 日以内に設計図書に基づいて業務工程表を作成し、発注者に提出しなければならない。ただし、発注者が必要でないことを認めた場合はこの限りでない。
- 2 発注者は、必要があると認めるときは、前項の業務工程表を受理した日から 7 日以内に、受注者に対してその修正を請求することができる。
- 3 この契約書の他の条項の規定により履行期間又は設計図書が変更された場合において、発注者は、必要があると認めるときは、受注者に対して業務工程表の再提出を請求することができる。この場合において、第 1 項中「この契約締結後」とあるのは「当該請求があった日から」と読み替えて、前 2 項の規定を準用する。
- 4 業務工程表は、発注者及び受注者を拘束するものではない。

(事故等の報告義務)

- 第 5 条 受注者は、業務の遂行中に事故が発生したときは、その事故発生の原因の如何にかかわらず、直ちにその旨を発注者に報告し、速やかに応急処置を加えた後、遅滞なく書面により詳細な報告並びにその後の具体的な事故防止策を、書面にて提出しなければならない。
- 2 前項の事故が、個人情報及び業務に係るすべてのデータ(以下「個人情報等」という。)の漏えい、滅失、き損等の場合には、受注者は、業務を中止するとともに、速やかに前項に規定する措置を講じなければならない。なお、業務中止の期間は、発注者が指示するまでとする。
- 3 第 1 項の事故により、以降の業務の円滑な進行を妨げる恐れがあるときは、受注者は、速やかに問題を解

決し、業務進行に与える影響を最小限にするよう、努めなければならない。

(個人情報等の保護に関する受注者の責務)

第6条 受注者は、この契約の履行にあたって個人情報等を取り扱う場合は、市民の個人情報保護の重要性に鑑み大阪市個人情報保護条例(平成7年大阪市条例第11号。以下「保護条例」という。)大阪市特定個人情報保護条例(平成27年大阪市条例第89号)行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)及びその他の関連する法令等の趣旨を踏まえ、この契約書の各条項を遵守し、その漏えい、滅失、き損等の防止その他個人情報等の保護に必要な体制の整備及び措置を講じなければならない。

2 受注者は、自己の業務従事者その他関係人について、前項の義務を遵守させるために必要な措置を講じなければならない。

(個人情報等の管理義務)

第7条 受注者は、発注者から提供された資料、貸与品等及び成果物の作成のために受注者の保有する記録媒体(光ディスク、磁気テープ、パンチカード、紙等の媒体。以下「記録媒体等」という。)上に保有するすべての個人情報等の授受・搬送・保管・廃棄等について、管理責任者を定めるとともに、台帳等を設け管理状況を記録する等適正に管理しなければならない。

2 受注者は、前項の記録媒体等を、施錠できる保管庫又は施錠及び入退室管理の可能な保管室に格納する等適正に管理しなければならない。

3 受注者は、第1項の記録媒体等について、業務を完了した後、速やかに廃棄、消去又は返却等するものとする。ただし、廃棄又は消去する際は、発注者の承認又は立会いを得て実施することとし、廃棄又は消去が完了した際には、その旨を文書により発注者に報告する等適切な対応をとらなければならない。

4 受注者は、定期的に発注者からの要求に応じて、第1項の管理記録を発注者に提出しなければならない。

5 第1項に規定する個人情報等の管理が適切でないと認められる場合、発注者は受注者に対し、改善を求めるとともに、発注者が受注者の個人情報等の管理状況を適切であると認めるまで業務を中止させることができる。

(目的外使用の禁止)

第8条 受注者は、業務を行うための記録媒体等及び記録媒体等上の個人情報等を他の用途に使用し、又は発注者の承諾なしに第三者に提供してはならない。

(外部持出しの禁止)

第9条 受注者は、発注者が指定する場合以外は、記録

媒体等及び記録媒体等上の個人情報等を外部に持ち出してはならない。

(複写複製の禁止)

第10条 受注者は、業務を行うための記録媒体等及び記録媒体等上の個人情報等を複写又は複製してはならない。ただし、発注者より文書による同意を得た場合はこの限りでない。

2 前項ただし書に基づき作成された複写複製物の管理については、第7条を準用する。

(個人情報等の保護状況に関する検査の実施)

第11条 発注者は、必要があると認めるときは、受注者の個人情報等の保護状況について立入検査を実施することができる。

2 受注者は、発注者の立入検査の実施に協力しなければならない。

3 第1項の立入検査の結果、受注者の個人情報等の保護状況が適切でないと認められる場合、発注者は受注者に対し、その改善を求めるとともに、受注者が個人情報等を適切に保護していると認められるまで、業務を中止させることができる。

(事実の公表)

第12条 発注者は、受注者が保護条例第15条の規定に違反していると認めるときは、保護条例第16条第1項の規定に基づき、行為の是正その他必要な処置を講ずるべき旨を勧告することができる。

2 発注者は、受注者が前項に規定する勧告に従わないときは、保護条例第16条第2項に定める事実の公表を行うために必要な措置をとることができる。

3 発注者は、前2項に定めるもののほか、業務に関し個人情報等の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。

(契約の保証)

第13条 受注者は、この契約の締結と同時に、次の各号のいずれかに掲げる保証を付さなければならない。ただし、第5号の場合においては、履行保証保険契約の締結後、直ちにその保険証券を発注者に寄託しなければならない。

(1) 契約保証金の納付

(2) 契約保証金の納付に代わる担保となる有価証券等の提供

(3) この契約による債務の不履行により生ずる損害金の支払いを保証する銀行、発注者が確実と認める金融機関又は保証事業会社(公共工事の前払保証事業に関する法律(昭和27年法律第184号)第2条第4項に規定する保証事業会社をいう。以下同じ。)の保証

(4) この契約による債務の履行を保証する公共工事
履行保証証券による保証

(5) この契約による債務の不履行により生ずる損害
をてん補する履行保証保険契約の締結

2 前項の保証に係る契約保証金の額、保証金額又は保
険金額(第4項において「保証の額」という。)は、一
般競争入札においては業務委託料の10分の1以上、指
名競争入札、随意契約においては100分の5以上とし
なければならない。

3 第1項の規定により、受注者が同項第2号又は第3
号に掲げる保証を付したときは、当該保証は契約保証
金に代わる担保の提供として行われたものとし、同項
第4号又は第5号に掲げる保証を付したときは、契約
保証金の納付を免除する。

4 業務委託料の変更があった場合には、一般競争入札
においては保証の額が変更後の業務委託料の10分の
1、指名競争入札及び随意契約においては100分の5
に達するまで、発注者は、保証の額の増額を請求す
ることができ、受注者は、保証の額の減額を請求す
ることができる。

5 第1項の規定にかかわらず、発注者がその必要がな
いと認めるときは、受注者は、同項各号に掲げる保証
を付することを要しない。

(権利義務の譲渡等)

第14条 受注者は、この契約により生ずる権利又は義務
を第三者に譲渡し、承継させ、又はその権利を担保に
供することができない。ただし、あらかじめ、発注者
の承諾を得た場合は、この限りでない。

2 受注者は、成果物(未完成の成果物及び業務を行う
上で得られた記録等を含む。)を第三者に譲渡し、貸与
し、又は質権その他の担保の目的に供してはならない。
ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、こ
の限りでない。

(秘密の保持)

第15条 受注者は、この契約の履行に関して知り得た秘
密を第三者に漏らしてはならない。

2 受注者は、発注者の承諾なく、成果物(未完成の成
果物及び業務を行う上で得られた記録等を含む。)を他
人に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。

3 受注者は、自己の業務従事者その他関係人について、
前2項の義務を遵守させるために必要な措置を講じな
なければならない。

4 前3項の規定は、この契約が終了した後においても、
同様とする。

(一括再委託等の禁止)

第16条 受注者は、業務の全部を一括して、又は設計図
書において指定した主たる部分を第三者に委任し、又

は請け負わせてはならない。

2 受注者は、業務の一部を第三者に委任し、又は請け
負わせようとするときは、あらかじめ、書面により発
注者の承諾を得なければならない。ただし、発注者が
設計図書において指定した軽微な部分を委任し、又は
請け負わせようとするときは、この限りでない。

3 発注者は、受注者に対して、業務の一部を委任し、
又は請け負わせた者の商号又は名称その他必要な事項
の通知を請求することができる。

4 受注者は、第2項により第三者に委任し、又は請け
負わせた場合、発注者に対し、その第三者の受任又は
請け負いに基づく行為全般について責任を負うものと
する。

(特許権等の使用)

第17条 受注者は、特許権、実用新案権、意匠権、商標
権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権
利(以下「特許権等」という。)の対象となっている履
行方法を使用するときは、その使用に関する一切の責
任を負わなければならない。ただし、発注者がその履
行方法を指定した場合において、設計図書に特許権等
の対象である旨の明示がなく、かつ、受注者がその存
在を知らなかったときは、発注者は、受注者がその使
用に関して要した費用を負担しなければならない。

(特許権の発明等)

第17条の2 受注者は、業務の遂行にあたり、特許権等
の対象となるべき発明又は考案をした場合には、書面
にて発注者に通知しなければならない。

2 前項の場合において、当該特許権等の取得のための
手続き及び権利の帰属等に関する詳細については、発
注者と受注者とが協議して定める。

(監督職員)

第18条 発注者は、監督職員を置いたときは、その氏名
を受注者に通知しなければならない。監督職員を変更
したときも、同様とする。

2 監督職員は、この契約書の他の条項に定めるもの及
びこの契約書に基づく発注者の権限とされる事項のう
ち発注者が必要と認めて監督職員に委任したもののほ
か、設計図書に定めるところにより、次に掲げる権限
を有する。

(1) 発注者の意図する成果物を完成させるための受
注者又は受注者の業務責任者に対する業務に関する
指示

(2) この契約書及び設計図書の記載内容に関する受
注者の確認の申出又は質問に対する承諾又は回答

(3) この契約の履行に関する受注者又は受注者の業
務責任者との協議

(4) 業務の進捗の確認、設計図書の記載内容と履行内

容との照合その他この契約の履行状況の調査

- 3 発注者は、2名以上の監督職員を置き、前項の権限を分担させたときにあってはそれぞれの監督職員の有する権限の内容を、監督職員にこの契約書に基づく発注者の権限の一部を委任したときにあっては当該委任した権限の内容を、受注者に通知しなければならない。
- 4 第2項の規定に基づく監督職員の指示又は承諾は、原則として、書面により行わなければならない。
- 5 この契約書に定める書面の提出は、設計図書に定めるものを除き、監督職員を経由して行うものとする。この場合においては、監督職員に到達した日をもって発注者に到達したものとみなす。

(業務責任者)

- 第19条 受注者は、業務の管理・運営に必要な知識、技能、資格及び経験を有する業務責任者を定め、その氏名その他必要な事項を発注者に通知しなければならない。業務責任者を変更したときも、同様とする。
- 2 業務責任者は、この契約の履行に関し、業務の管理及び統轄を行うほか、業務委託料の変更、履行期間の変更、業務委託料の請求及び受領、第20条第1項の請求の受理、同条第2項の決定及び通知、同条第3項の請求、同条第4項の通知の受理並びにこの契約の解除に係る権限を除き、この契約に基づく受注者の一切の権限を行使することができる。
 - 3 受注者は、前項の規定にかかわらず、自己の有する権限のうちこれを業務責任者に委任せず自ら行使しようとするものがあるときは、あらかじめ、当該権限の内容を発注者に通知しなければならない。

(特定個人情報を取扱う者)

- 第19条の2 受注者は、業務の履行において、特定個人情報を取扱う場合には、特定個人情報を取扱う者の氏名その他必要な事項を発注者に通知しなければならない。

(業務責任者等に対する措置請求)

- 第20条 発注者は、業務責任者又は受注者の使用人若しくは第16条第2項の規定により受注者から業務を委任され、若しくは請け負った者がその業務の実施につき著しく不相当と認められるときは、受注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。
- 2 受注者は、前項の規定による請求があったときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を請求を受けた日から10日以内に発注者に通知しなければならない。
 - 3 受注者は、監督職員がその職務の執行につき著しく不相当と認められるときは、発注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきこと

を請求することができる。

- 4 発注者は、前項の規定による請求があったときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を請求を受けた日から10日以内に受注者に通知しなければならない。

(履行報告)

- 第21条 受注者は、設計図書に定めるところにより、この契約の履行について発注者に報告しなければならない。

(貸与品等)

- 第22条 発注者が受注者に貸与し、又は支給する器具、図面その他業務に必要な物品等(以下「貸与品等」という。)の品名、数量、品質、規格又は、性能、引渡場所及び引渡時期は、設計図書に定めるところによる。
- 2 受注者は貸与品等の引渡しを受けたときは、引渡しの日から7日以内に、発注者に受領書又は借用書を提出しなければならない。
 - 3 受注者は、貸与品等を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。
 - 4 受注者は、設計図書に定めるところにより、業務の完了、設計図書の変更等によって不用となった貸与品等を発注者に返還しなければならない。
 - 5 受注者は、故意又は過失により貸与品等が滅失若しくは破損し、又はその返還が不可能となったときは、発注者の指定した期間内に代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えて損害を賠償しなければならない。

(設計図書と業務内容が一致しない場合の修補義務)

- 第23条 受注者は、業務の内容が設計図書又は発注者の指示若しくは発注者と受注者との協議の内容に適合しない場合において、監督職員がその修補を請求したときは、当該請求に従わなければならない。この場合において、当該不適合が発注者の指示によるときその他発注者の責めに帰すべき事由によるときは、発注者は、必要があると認められるときは、履行期間若しくは業務委託料を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(条件変更等)

- 第24条 受注者は、業務を行うに当たり、次の各号のいずれかに該当する事実を発見したときは、その旨を直ちに発注者に通知し、その確認を請求しなければならない。
- (1) 図面、仕様書、現場説明書及びこれらの図書に係る質問回答書並びに現場説明に対する質問回答書が一致しないこと(これらの優先順位が定められている場合は除く。)
 - (2) 設計図書に誤謬又は脱漏があること

- (3) 設計図書の表示が明確でないこと
- (4) 履行上の制約等設計図書に示された自然的又は人為的な履行条件が実際と相違すること
- (5) 設計図書に明示されていない履行条件について予期することのできない特別な状態が生じたこと

- 2 発注者は、前項の規定による確認を請求されたとき又は自ら前項各号に掲げる事実を発見したときは、受注者の立会いの上、直ちに調査を行わなければならない。ただし、受注者が立会いに応じない場合には、受注者の立会いを得ずに行うことができる。
- 3 発注者は、受注者の意見を聴いて、調査の結果（これに対してとるべき措置を指示する必要があるときは、当該指示を含む。）をとりまとめ、調査の終了後 14 日以内に、その結果を受注者に通知しなければならない。ただし、その期間内に通知できないやむを得ない理由があるときは、あらかじめ、受注者の意見を聴いた上、当該期間を延長することができる。
- 4 前項の調査の結果により第 1 項各号に掲げる事実が確認された場合において、必要があると認められるときは、発注者は、設計図書の訂正又は変更を行わなければならない。
- 5 前項の規定により設計図書の訂正又は変更が行われた場合において、発注者は、必要があると認められるときは、履行期間若しくは業務委託料を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

（設計図書等の変更）

第 25 条 発注者は、前条第 4 項の規定によるほか、必要があると認めるときは、設計図書又は業務に関する指示（以下この条及び第 27 条において「設計図書等」という。）の変更内容を受注者に通知して、設計図書等を変更することができる。この場合において、発注者は、必要があると認めるときは履行期間若しくは業務委託料を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

（業務の中止）

第 26 条 発注者は、必要があると認めるときは、業務の中止内容を受注者に通知して、業務の全部又は一部を一時中止させることができる。

- 2 発注者は、前項の規定により業務を一時中止した場合において、必要があると認められるときは、履行期間若しくは業務委託料を変更し、又は受注者が業務の続行に備え業務の一時中止に伴う増加費用を必要としたとき若しくは受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

（業務に係る受注者の提案）

第 27 条 受注者は、設計図書等について、技術的又は経

済的に優れた代替方法その他改良事項を発見し、又は発案したときは、発注者に対して、当該発見又は発案に基づき設計図書等の変更を提案することができる。

- 2 発注者は、前項に規定する受注者の提案を受けた場合において、必要があると認めるときは、設計図書等の変更を受注者に通知するものとする。
- 3 発注者は、前項の規定により設計図書等が変更された場合において、必要があると認められるときは、履行期間又は業務委託料を変更しなければならない。

（受注者の請求による履行期間の延長）

第 28 条 受注者は、その責めに帰することができない事由により履行期間内に業務を完了することができないときは、その理由を明示した書面により発注者に履行期間の延長変更を請求することができる。

- 2 発注者は、前項の規定による請求があった場合において、必要があると認められるときは、履行期間を延長しなければならない。発注者は、その履行期間の延長が発注者の責めに帰すべき事由による場合においては、業務委託料について必要と認められる変更を行い、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

（発注者の請求による履行期間の短縮等）

第 29 条 発注者は、特別の理由により履行期間を短縮する必要があるときは、履行期間の短縮変更を受注者に請求することができる。

- 2 発注者は、この契約書の他の条項の規定により履行期間を延長すべき場合において、特別の理由があるときは、延長する履行期間について、受注者に通常必要とされる履行期間に満たない履行期間への変更を請求することができる。
- 3 発注者は、前 2 項の場合において、必要があると認められるときは、業務委託料を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

（履行期間の変更方法）

第 30 条 履行期間の変更については、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から 14 日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

- 2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知するものとする。ただし、発注者が履行期間の変更事由が生じた日（第 28 条の場合にあっては、発注者が履行期間の変更の請求を受けた日、前条の場合にあっては、受注者が履行期間の変更の請求を受けた日とする。）から 7 日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

(業務委託料の変更方法等)

第31条 業務委託料の変更については、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知するものとする。ただし、発注者が業務委託料の変更事由が生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

3 この契約書の規定により、受注者が増加費用を必要とした場合又は損害を受けた場合に発注者が負担する必要な費用の額については、発注者と受注者とが協議して定める。

(臨機の措置)

第32条 受注者は、業務を行うに当たって、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。この場合において、必要があると認めるときは、受注者は、あらかじめ、発注者の意見を聴かなければならない。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、この限りでない。

2 前項の場合においては、受注者は、そのとった措置の内容を発注者に直ちに通知しなければならない。

3 発注者は、災害防止その他の業務を行う上で特に必要があると認めるときは、受注者に対して臨機の措置をとることを請求することができる。

4 受注者が第1項又は前項の規定により臨機の措置をとった場合において、当該措置に要した費用のうち、受注者が業務委託料の範囲において負担することが適当でないと認められる部分については、発注者がこれを負担する。

(一般的損害)

第33条 成果物の引渡し前に、成果物に生じた損害その他業務を行うにつき生じた損害(次条第1項、第2項若しくは第3項又は第34条の2第1項に規定する損害を除く。)については、受注者がその費用を負担する。ただし、その損害(設計図書に定めるところにより付された保険によりてん補された部分を除く。)のうち発注者の責めに帰すべき事由により生じたものについては、発注者が負担する。

(第三者に及ぼした損害)

第34条 業務を行うにつき第三者に及ぼした損害(第3項に規定する損害を除く。)について、当該第三者に対して損害の賠償を行わなければならないときは、受注者がその賠償額を負担する。

2 前項の規定にかかわらず、同項の規定する賠償額(設

計図書に定めるところにより付された保険によりてん補された部分を除く。)のうち、発注者の指示、貸与品等の性状その他発注者の責めに帰すべき事由により生じたものについては、発注者がその賠償額を負担する。ただし、受注者が、発注者の指示又は貸与品等が不適当であること等発注者の責めに帰すべき事由があることを知りながらこれを通知しなかったときは、この限りでない。

3 業務を行うにつき通常避けることができない騒音、振動、地下水の断絶等の理由により第三者に及ぼした損害(設計図書に定めるところにより付された保険によりてん補された部分を除く。)について、当該第三者に損害の賠償を行わなければならないときは、発注者がその賠償額を負担しなければならない。ただし、業務を行うにつき受注者が善良な管理者の注意義務を怠ったことにより生じたものについては、受注者が負担する。

4 前3項の場合その他業務を行うにつき第三者との間に紛争が生じた場合においては、発注者及び受注者は協力してその処理解決に当たるものとする。

(不可抗力による損害)

第34条の2 成果物の引渡し前に、天災等(設計図書で基準を定めたものにあつては、当該基準を超えるものに限る。)で、発注者と受注者のいずれの責めにも帰することができないもの(以下この条において「不可抗力」という。)により、試験等に供される業務の出来形部分(以下本条及び第48条において「業務の出来形部分」という。)仮設物又は作業現場に搬入済みの器具に損害が生じたときは、受注者は、その事実の発生後直ちにその状況を発注者に通知しなければならない。

2 発注者は、前項の規定による通知を受けたときは、直ちに調査を行い、同項の損害(受注者が善良な管理者の注意義務を怠ったことに基づくもの及び設計図書に定めるところにより付された保険によりてん補された部分を除く。以下この条において「損害」という。)の状況を確認し、その結果を受注者に通知しなければならない。

3 受注者は、前項の規定により損害の状況が確認されたときは、損害による費用の負担を発注者に請求することができる。

4 発注者は、前項の規定により受注者から損害による費用の負担の請求があつたときは、当該損害の額(業務の出来形部分、仮設物又は作業現場に搬入済みの器具であつて立会いその他受注者の業務に関する記録等により確認することができるものに係る額に限る。)及び当該損害の取片付けに要する費用の額の合計額(第6項において「損害合計額」という。)のうち、業務委

託料の100分の1を超える額を負担しなければならない。

5 損害の額は、次に掲げる損害につき、それぞれ当該各号に定めるところにより算定する。

(1) 業務の出来形部分に関する損害

損害を受けた出来形部分に相応する業務委託料の額とし、残存価値がある場合にはその評価額を差し引いた額とする。

(2) 仮設物又は器具に関する損害

損害を受けた仮設物又は器具で通常妥当と認められるものについて、当該業務で償却することとしている償却費の額から損害を受けた時点における成果物に相応する償却費の額を差し引いた額とする。ただし、修繕によりその機能を回復することができ、かつ、修繕費の額が上記の額より少額であるものについては、その修繕費の額とする。

6 数次にわたる不可抗力により損害合計額が累積した場合における第2次以降の不可抗力による損害合計額の負担については、第4項中「当該損害の額」とあるのは「損害の額の累計」と、「当該損害の取片付けに要する費用の額」とあるのは「損害の取片付けに要する費用の額の累計」と、「業務委託料の100分の1を超える額」とあるのは「業務委託料の100分の1を超える額から既に負担した額を差し引いた額」として同項を適用する。

(業務委託料の変更に代える設計図書の変更)

第35条 発注者は、第17条、第23条から第29条まで、第32条又は第33条の規定により業務委託料を増額すべき場合又は費用を負担すべき場合において、特別の理由があるときは、業務委託料の増額又は負担額の全部又は一部に代えて設計図書を変更することができる。この場合において、設計図書の変更内容は、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知しなければならない。ただし、発注者が前項の業務委託料を増額すべき事由又は費用を負担すべき事由が生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

(検査及び引渡し)

第36条 受注者は、業務を完了したときは、その旨を発注者に通知しなければならない。

2 発注者又は発注者が検査を行う者として定めた職員(以下「検査職員」という。)は、前項の規定による通知を受けたときは、通知を受けた日から10日以内に受

注者の立会いの上、設計図書に定めるところにより、業務の完了を確認するための検査を完了し、当該検査の結果を受注者に通知しなければならない。

3 受注者は、前項の検査に立ち会わなかったときは、検査の結果について異議を申し立てることができない。

4 発注者は、第2項の検査によって業務の完了を確認した後、受注者が成果物の引渡しを申し出たときは、直ちに当該成果物の引渡しを受けなければならない。

5 発注者は、受注者が前項の申出を行わないときは、当該成果物の引渡しを業務委託料の支払いの完了と同時にすることを請求することができる。この場合において、受注者は、当該請求に直ちに応じなければならない。

6 受注者は、業務が第2項の検査に合格しないときは、直ちに修補して発注者の検査を受けなければならない。この場合において、修補の完了を業務の完了とみなして前5項の規定を準用する。

(減価採用)

第37条 前条第6項の規定にかかわらず、検査の結果、当該履行内容に僅少の不備がある場合で発注者がその使用上重大な支障がないと認め、かつ、期限その他の条件から修補が困難と認めるときは、相当の価格を減価の上、これを採用することができる。減価の額は発注者が定める。

(業務委託料の支払い)

第38条 受注者は、第36条第2項の検査に合格したときは、業務委託料の支払いを請求することができる。

2 発注者は、前項の規定による請求があったときは、請求を受けた日から30日以内に業務委託料を支払わなければならない。

3 発注者が、その責めに帰すべき事由により第36条第2項の期間内に検査を完了しないときは、その期限を経過した日から検査を完了した日までの期間の日数は、前項の期間(以下「約定期間」という。)の日数から差し引くものとする。この場合において、その遅延日数が約定期間の日数を超えるときは、約定期間は、遅延日数が約定期間の日数を超えた日において満了したものとする。

(引渡し前における成果物の使用)

第39条 発注者は、第36条第4項若しくは第5項又は第40条第1項若しくは第2項の規定による引渡し前においても、成果物の全部又は一部を受注者の承諾を得て使用することができる。

2 前項の場合においては、発注者は、その使用部分を善良な管理者の注意をもって使用しなければならない。

3 発注者は、第1項の規定により成果物の全部又は一部を使用したことによって受注者の費用が増加し、又

は受注者に損害を及ぼしたときは、その増加した費用を負担し、又はその損害を賠償しなければならない。

(部分引渡し)

第 40 条 成果物について、発注者が設計図書において業務の完了に先だって引渡しを受けるべきことを指定した部分(以下「指定部分」という。)がある場合において、当該指定部分の業務が完了したときについては、第 36 条中「業務」とあるのは「指定部分に係る業務」と、「成果物」とあるのは「指定部分に係る成果物」と、同条第 5 項及び第 38 条中「業務委託料」とあるのは「部分引渡しに係る業務委託料」と読み替えて、これらの規定を準用する。

2 前項に規定する場合のほか、成果物の一部分が完了し、かつ、可分なものであるときは、発注者は、当該部分について、受注者の承諾を得て引渡しを受けることができる。この場合において、第 36 条中「業務」とあるのは「引渡部分に係る業務」と、「成果物」とあるのは「引渡部分に係る成果物」と、同条第 5 項及び第 38 条中「業務委託料」とあるのは「部分引渡しに係る業務委託料」と読み替えて、これらの規定を準用する。

3 前 2 項の規定により準用される第 38 条第 1 項の規定により受注者が請求することができる部分引渡しに係る業務委託料は、発注者と受注者として協議して定める。ただし、発注者が、前 2 項において準用する第 36 条第 2 項の検査の結果の通知をした日から 14 日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

(部分引渡しに係る業務委託料の不払に対する業務中止)

第 41 条 受注者は、発注者が第 40 条において準用される第 38 条の規定に基づく支払いを遅延し、相当の期間を定めてその支払いを請求したにもかかわらず支払いをしないときは、業務の全部又は一部を一時中止することができる。この場合においては、受注者は、その理由を明示した書面により、直ちにその旨を発注者に通知しなければならない。

2 発注者は、前項の規定により受注者が業務を一時中止した場合において、必要があると認められるときは履行期間若しくは業務委託料を変更し、又は受注者が増加費用を必要とし、若しくは受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

(瑕疵担保)

第 42 条 発注者は、成果物に瑕疵があるときは、受注者に対して相当の期間を定めてその瑕疵の修補を請求し、又は修補に代え若しくは修補とともに損害の賠償を請求することができる。

2 前項において受注者が負うべき責任は、第 36 条第 2

項(第 40 条第 1 項又は第 2 項において準用する場合を含む。)の規定による検査に合格したことをもって免れるものではない。

3 第 1 項の規定による瑕疵の修補又は損害賠償の請求は、第 36 条第 4 項又は第 5 項(第 40 条においてこれらの規定を準用する場合を含む。)の規定による成果物の引渡しを受けた場合は、その引渡しの日から 2 年以内に行わなければならない。

4 前項の規定にかかわらず、成果物の瑕疵が受注者の故意又は重大な過失により生じた場合には、同項に規定する請求を行うことができる期間は、引渡しを受けた日から 10 年とする。

5 発注者は、成果物の引渡しの際に瑕疵があることを知ったときは、第 1 項の規定にかかわらず、その旨を直ちに受注者に通知しなければ、当該瑕疵の修補又は損害賠償の請求をすることはできない。ただし、受注者がその瑕疵があることを知っていたときは、この限りでない。

6 第 1 項の規定は、成果物の瑕疵が設計図書の記載内容、発注者の指示又は貸与品等の性状により生じたものであるときは適用しない。ただし、受注者がその記載内容、指示又は貸与品等が不相当であることを知りながらこれを通知しなかったときは、この限りでない。

7 受注者が、発注者の指定する期間内に、瑕疵の修補に応じないときは、発注者は受注者に代わりこれを行うことができるものとし、その費用は受注者が負担する。

(履行遅延の場合における損害金等)

第 43 条 受注者の責めに帰すべき事由により履行期間内に業務を完了することができない場合において、発注者が履行期間後に完了する見込があると認めるときは、発注者は、延滞違約金の支払いを受注者に請求することができる。

2 前項の延滞違約金の額は、業務委託料(第 37 条の規定に基づき減価したときはその減価後の金額)から第 40 条に規定する部分引渡しに係る業務委託料を控除した額につき、遅延日数に応じ、契約日における政府契約の支払遅延防止等に関する法律(昭和 24 年法律第 256 号)第 8 条第 1 項の規定に基づき財務大臣が決定する率を乗じて計算した額とする。

3 発注者の責めに帰すべき事由により、第 38 条第 2 項(第 40 条において準用する場合を含む。)の規定による業務委託料の支払いが遅れた場合においては、受注者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、契約日における政府契約の支払遅延防止等に関する法律第 8 条第 1 項の規定に基づき財務大臣が決定する率を乗じて計算した額の遅延利息の支払いを発注者に請求するこ

とができる。

(不当な取引制限等に係る損害賠償の予約)

第 43 条の 2 受注者は、次の各号のいずれかに該当するときは、発注者に対し、損害賠償金として、この契約の業務委託料の 100 分の 20 に相当する額を、発注者の指定する期間内に納付しなければならない。この契約が履行された場合において次の各号のいずれかに該当するときも、同様とする。

- (1) 受注者が、この契約について、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。）第 3 条又は第 8 条第 1 号の規定に違反するとして、排除措置命令等（独占禁止法第 49 条に規定する排除措置命令又は独占禁止法第 62 条第 1 項に規定する納付命令（同法第 7 条の 2 第 4 項又は第 20 条の 2 から第 20 条の 6 までの規定による命令を除く。以下「納付命令」という。）をいう。以下同じ。）を受け、これらが確定したとき（確定した納付命令が独占禁止法第 63 条第 2 項に基づき取り消されたときを含む。以下同じ。）、
- (2) この契約について、確定した排除措置命令等（受注者以外の者に対するものに限る。）において、独占禁止法第 3 条又は第 8 条第 1 号の規定に違反する行為があったとされたとき、
- (3) 確定した排除措置命令等において、受注者に独占禁止法第 3 条又は第 8 条第 1 号の規定に違反する行為があったとされた期間及び当該行為の対象となった取引分野が示された場合（この契約が、示された場合を除く。）に、この契約が、当該期間における入札又は見積書の徴取によるものであり、かつ、当該取引分野に該当するとき、
- (4) 受注者又は受注者の役員若しくは使用人が、この契約について、刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 96 条の 6 又は独占禁止法第 89 条第 1 項若しくは第 95 条第 1 項第 1 号の規定に該当することにより有罪判決を受け、当該判決が確定したとき。

2 前項の場合において、受注者がこの契約について行った独占禁止法第 3 条若しくは第 8 条第 1 号の規定に違反する行為又は受注者若しくは受注者の役員若しくは使用人がこの契約について行った刑法第 96 条の 6 に規定する行為により発注者が受けた損害額から前項の規定に基づき納付される額を控除して残余の額があるときは、発注者は、当該残余の額についてさらに損害賠償を請求する。

3 第 1 項の規定により受注者が損害賠償金を納付する場合においては、当該損害賠償金のうち、当該契約に係る支払済みの代金の業務委託料に対する割合に相当する部分について、当該代金の支払の日から年 5 パー

セントの割合による利息を付さなければならない。

(発注者の解除権)

第 44 条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

- (1) 正当な理由なくこの契約の全部又は一部を履行しないとき。
- (2) 受注者の責めに帰すべき事由により履行期間内に業務を完了しないとき、又は完了する見込みが明らかにならないと認められるとき。
- (3) この契約の締結又は履行について不正な行為があったとき。
- (4) この契約の履行にあたり発注者の指示に従わないとき又は発注者の職務の執行を妨げたとき。
- (5) 発注者に重大な損害又は危害を及ぼしたとき。
- (6) 監督官庁から営業許可の取り消し、停止等の処分を受けたとき。
- (7) コンプライアンス条例の規定に基づく調査に正当な理由なく協力しないとき又は同条例の規定に基づく勧告に正当な理由なく従わないとき。
- (8) 前各号のほかこの契約に違反し、その違反によりこの契約の目的を達することができないと認められるとき。

2 発注者は、受注者が第 46 条第 1 項の規定によらないでこの契約の解除を申し出たときは、この契約を解除することができる。

3 前 2 項の規定によりこの契約が解除された場合においては、受注者は、一般競争入札においては業務委託料の 10 分の 1、指名競争入札及び随意契約においては業務委託料の 100 分の 5 に相当する額を違約金として発注者の指定する期限までに支払わなければならない。

(誓約書の提出)

第 44 条の 2 受注者及び大阪市暴力団排除条例（平成 23 年大阪市条例第 10 号。以下「暴力団排除条例」という。）第 7 条に規定する下請負人等（以下「下請負人等」という。）は、暴力団排除条例第 2 条第 2 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同条第 3 号に規定する暴力団密接関係者（以下「暴力団密接関係者」という。）でないことをそれぞれが表明した誓約書を、発注者に提出しなければならない。ただし、発注者が必要でない判断した場合はこの限りでない。

(暴力団排除に伴う契約の解除)

第 44 条の 3 発注者は、暴力団排除条例第 8 条第 1 項第 6 号に基づき、受注者（受注者が共同企業体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下この条において同じ。）が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められた場合には、この契約を解除する。

2 発注者は、暴力団排除条例第 8 条第 1 項第 7 号に基

づき、下請負人等が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められた場合には、受注者に対して、当該下請負人等との契約の解除を求め、受注者が当該下請負人等との契約の解除の求めを拒否した場合には、この契約を解除する。

3 前2項の規定により契約が解除された場合においては、受注者は、業務委託料の100分の20に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

4 第44条第3項又は前項の場合において、第13条の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、発注者は、当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができる。

(業務完了前の発注者の任意解除権)

第45条 発注者は、業務が完了するまでの間は、第44条第1項、第2項及び前条第1項、第2項の規定によるほか、必要があるときは、この契約を解除することができる。

2 発注者は、前項の規定によりこの契約を解除したことにより受注者に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。

(受注者の解除権)

第46条 受注者は、次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

(1) 第25条の規定により設計図書等を変更したため業務委託料が3分の2以上減少したとき。

(2) 第26条の規定による業務の中止期間が履行期間の10分の5(履行期間の10分の5が6月を超えるときは、6月)を超えたとき。ただし、中止が業務の一部のみの場合は、その一部を除いた他の部分の業務が完了した後3月を経過しても、なおその中止が解除されないとき。

(3) 発注者がこの契約に違反し、その違反によってこの契約の履行が不可能となったとき。

2 受注者は、前項の規定によりこの契約を解除した場合において、損害があるときは、その損害の賠償を発注者に請求することができる。

(解除の効果)

第47条 この契約が解除された場合には、第1条第2項に規定する発注者及び受注者の義務は消滅する。ただし、第40条に規定する部分引渡しに係る部分については、この限りでない。

2 発注者は、前項の規定にかかわらず、この契約が解除された場合において、受注者が既に業務を完了した部分(第40条の規定により部分引渡しを受けている場合には、当該引渡し部分を除くものとし、以下「既履行部分」という。)の引渡しを受ける必要があると認め

たときは、既履行部分を検査の上、当該検査に合格した部分の引渡しを受けることができる。この場合において、発注者は、当該引渡しを受けた既履行部分に相応する業務委託料(以下「既履行部分委託料」という。)を受注者に支払わなければならない。

3 前項に規定する既履行部分委託料は、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

(解除に伴う措置)

第48条 受注者は、この契約が解除された場合において、貸与品等があるときは、当該貸与品等を発注者に返還しなければならない。この場合において、当該貸与品等が受注者の故意又は過失により滅失又はき損したときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えてその損害を賠償しなければならない。

2 受注者は、この契約が解除された場合において、作業現場に受注者が所有又は管理する業務の出来形部分(第40条に規定する部分引渡しに係る部分及び前条第2項に規定する検査に合格した既履行部分を除く。)器具、仮設物その他の物件(第16条第2項の規定により、受注者から業務の一部を委任され、又は請け負った者が所有又は管理するこれらの物件を含む。以下本条において同じ。)があるときは、受注者は、当該物件を撤去するとともに、作業現場を修復し、取片付けて、発注者に明け渡さなければならない。

3 前項に規定する撤去並びに修復及び取片付けに要する費用(以下本項及び次項において「撤去費用等」という。)は、次の各号に掲げる撤去費用等につき、それぞれ各号に定めるところにより発注者又は受注者が負担する。

(1) 業務の出来形部分に関する撤去費用等はこの契約の解除が第44条又は第44条の3の規定によるときは受注者が負担し、第45条又は第46条の規定によるときは発注者が負担する。

(2) 器具、仮設物その他物件に関する撤去費用等は受注者が負担する。

4 第2項の場合において、受注者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず、又は作業現場の修復若しくは取片付けを行わないときは、発注者は、受注者に代わって当該物件の処分又は作業現場の修復若しくは取片付けを行うことができる。この場合においては、受注者は、発注者の処分又は修復若しくは取片付けについて異議を申し出ることができず、また、発注者が支出した撤去費用等(前項第1号の規定により、発注者が負担する業務の出来形部分に係るものを除く。)を負担しなければならない。

5 第1項前段に規定する受注者のとるべき措置の期限、方法等については、この契約の解除が第44条又は第44条の3の規定によるときは発注者が定め、第45条又は第46条の規定によるときは受注者が発注者の意見を聴いて定めるものとし、第1項後段及び第2項に規定する受注者のとるべき措置の期限、方法等については、発注者が受注者の意見を聴いて定めるものとする。

(保険)

第49条 受注者は、設計図書に基づき火災保険その他の保険を付したとき又は任意に保険を付しているときは、当該保険に係る証券又はこれに代わるものを直ちに発注者に提示しなければならない。

(賠償金等の徴収)

第50条 受注者がこの契約に基づく賠償金、損害金又は違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、発注者は、その支払わない額に発注者の指定する期間を経過した日から業務委託料支払いの日まで年5パーセントの割合で計算した利息を付した額と、発注者の支払うべき業務委託料とを相殺し、なお不足があるときは追徴する。

2 前項の追徴をする場合には、発注者は、受注者から遅延日数につき年5パーセントの割合で計算した額の延滞金を徴収する。

(紛争の解決)

第51条 この契約書の各条項において発注者と受注者とが協議して定めるものにつき協議が整わなかったときに発注者が定めたものに受注者が不服がある場合その他契約に関して発注者と受注者との間に紛争を生じた場合には、発注者と受注者は、協議のうえ調停人を選任し、当該調停人のあっせん又は調停によりその解決を図る。この場合において、紛争の処理に要する費用については、発注者と受注者とが協議して特別の定めをしたものを除き、発注者と受注者とがそれぞれが負担する。

2 前項の規定にかかわらず、業務責任者の業務の実施に関する紛争、受注者の使用人又は受注者から業務を委任され、又は請け負った者の業務の実施に関する紛争及び監督職員の職務の執行に関する紛争については、第20条第2項の規定により受注者が決定を行った後若しくは同条第4項の規定により発注者が決定を行った後又は発注者若しくは受注者が決定を行わずに同条第2項若しくは第4項の期間が経過した後でなければ、発注者及び受注者は、第1項のあっせん又は調停の手続を請求することができない。

3 第1項の規定にかかわらず、発注者又は受注者は、必要があると認めるときは、同項に規定する手続前又

は手続中であっても同項の発注者と受注者との間の紛争について民事訴訟法(平成8年法律第109号)に基づく訴えの提起又は民事調停法(昭和26年法律第222号)に基づく調停の申立てを行うことができる。

4 発注者又は受注者は、申し出により、この契約書の各条項の規定により行う発注者と受注者との間の協議に第1項の調停人を立ち合わせ、当該協議が円滑に整うよう必要な助言又は意見を求めることができる。この場合における必要な費用の負担については、同項後段の規定を読み替えて準用する。

(概算契約)

第52条 この契約書の頭書に概算契約である旨の記載がなされている契約(以下この条において「概算契約」という。)にあつては、設計図書記載の数量及び契約書記載の業務委託料は概算であり、本実行委員会の都合により増減することがある。この場合にあつては、業務委託料の確定は、履行期間内の実履行数量に契約書又は業務委託料内訳書に記載した単価を乗じた金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して行うものとする。

2 概算契約においては、第43条中「業務委託料」は「履行期間内の実履行数量に契約書又は業務委託料内訳書に記載した単価を乗じた金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した額」と読み替える。

(補則)

第53条 この契約書に定めのない事項については、大阪市契約規則(昭和39年大阪市規則第18号)及び大阪市の会計規則(昭和39年大阪市規則第14号)に従うものとし、その他は必要に応じて発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

暴力団等の排除に関する特記仕様書

1 暴力団等の排除について

- (1) 受注者(受注者が共同企業体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下同じ。)は、大阪市暴力団排除条例(平成23年大阪市条例第10号。以下「条例」という。)第2条第2号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は同条第3号に規定する暴力団密接関係者(以下「暴力団密接関係者」という。)に該当すると認められる者と下請契約、資材・原材料の購入契約又はその他の契約をしてはならない。
- (2) 受注者は、条例第7条各号に規定する下請負人等(以下「下請負人等」という。)に、暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる者と下請契約、資材・原材料の購入契約又はその他の契約をさせてはならない。

また、受注者は、下請負人等が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる者と下請契約、資材・原材料の購入契約又はその他の契約をした場合は当該契約を解除させなければならない。
- (3) 受注者は、この契約の履行にあたり暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる者から条例第9条に規定する不当介入(以下「不当介入」という。)を受けたときは、速やかに、この契約に係る本実行委員会監督職員若しくは検査職員又は当該事務事業を所管する担当者(以下「監督職員等」という。)へ報告するとともに、警察への届出を行わなければならない。

また受注者は、下請負人等が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる者から不当介入を受けたときは、当該下請負人等に対し、速やかに監督職員等へ報告するとともに警察への届出を行うよう、指導しなければならない。
- (4) 受注者及び下請負人等が、正当な理由なく本実行委員会に対し前号に規定する報告をしなかったと認めるときは、条例第12条に基づく公表及び大阪市競争入札参加停止措置要綱による停止措置を行うことがある。
- (5) 受注者は第3号に定める報告及び届出により、本実行委員会が行う調査並びに警察が行う捜査に協力しなければならない。
- (6) 発注者及び受注者は、暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる者からの不当介入により契約の適正な履行が阻害されるおそれがあるときは、双方協議の上、履行日程の調整、履行期間の延長、履行内容の変更その他必要と認められる措置を講じることとする。

2 誓約書の提出について

受注者及び下請負人等は、暴力団員又は暴力団密接関係者でないことをそれぞれが表明した誓約書を提出しなければならない。ただし、発注者が必要でないと判断した場合はこの限りでない。

著作権に関する特約条項

(著作物の譲渡等)

第1条 受注者は、成果物(第40条第1項に規定する指定部分に係る成果物及び第40条第2項の規定する引渡部分に係る成果物を含む。以下この条において同じ。)が著作権法(昭和45年法律第48号)第2条第1項第1号に規定する著作物(以下「著作物」という。)に該当する場合には、当該著作物に係る受注者の著作権(著作権法第21条から第28条までに規定する権利をいう。)を当該著作物の引渡し時に発注者に無償で譲渡するものとする。ただし、当該著作物のうち受注者が従前より保有するものの著作権は、受注者に留保されるものとし、受注者は発注者及びその指定する者の必要な範囲で発注者及びその指定する者に無償で使用することを許諾するものとする。

第2条 発注者は、成果物が著作物に該当するとしないとにかかわらず、当該成果物の内容を受注者の承諾なく自由に公表することができ、また、当該成果物が著作物に該当する場合には、受注者が承諾したときに限り、既に受注者が当該著作物に表示した氏名を変更することができる。

第3条 受注者は、成果物が著作物に該当する場合において、発注者が当該著作物の利用目的の実現のためにその内容を改変するときは、その改変に同意する。また、発注者は、成果物が著作物に該当しない場合には、当該成果物の内容を受注者の承諾なく自由に改変することができる。

第4条 受注者は、成果物(業務を行う上で得られた記録等を含む。)が著作物に該当するとしないとにかかわらず、発注者が承諾した場合には、当該成果物を使用又は複製し、また、第15条第1項の規定にかかわらず当該成果物の内容を公表することができる。

第5条 発注者は、受注者が成果物の作成に当たって開発したプログラム(著作権法第10条第1項第9号に規定するプログラムの著作物をいう。)及びデータベース(著作権法第12条の2に規定するデータベースの著作物をいう。)について、受注者が承諾した場合には、別に定めるところにより、当該プログラム及びデータベースを利用することができる。

部分払に関する特約条項

(部分払)

- 第1条 受注者は、業務の完了前に、既履行部分に相応する業務委託料相当額の10分の9以内の額について、次項から第7項までに定めるところにより部分払を請求することができる。ただし、この請求は、月1回を越えることができない。
- 2 受注者は、部分払を請求しようとするときは、あらかじめ、当該請求に係る既履行部分の確認を書面により発注者に請求しなければならない。
 - 3 発注者は、前項の場合において、当該請求を受けた日から10日以内に、受注者の立会いの上、設計図書に定めるところにより、前項の確認をするための検査を行い、当該確認の結果を受注者に通知しなければならない。
 - 4 前項の場合において、検査に直接要する費用は、受注者の負担とする。
 - 5 受注者は、第3項の規定による確認があったときは、部分払を請求することができる。この場合においては、発注者は、当該請求を受けた日から30日以内に部分払金を支払わなければならない。
 - 6 業務委託料相当額は、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、発注者が前項の請求を受けた日から10日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。
 - 7 第5項の規定により部分払金の支払があった後、再度部分払の請求をする場合においては、第1項及び第6項中「業務委託料相当額」とあるのは「業務委託料相当額からすでに部分払の対象となった業務委託料相当額を控除した額」とするものとする。

(部分引渡しに係る業務委託料の不払に対する業務中止)及び(瑕疵担保)

第2条 この契約に基づき特約条項第1条を適用する場合の契約にあっては、次の各号のとおり定める。

- (1) 第41条第1項中「第40条において準用される第38条の規定に基づく支払い」とあるのは、「第40条又は特約条項第1条において準用される第38条の規定に基づく支払い」と読み替える。
- (2) 第42条第2項中「(第40条第1項又は第2項において準用する場合を含む。)」とあるのは、「(特約条項第1条並びに第40条第1項又は第2項において準用する場合を含む。)」と読み替える。

【選定基準】

審査項目	審査のポイント	配点
企画力	<p>大阪・光の饗宴の趣旨等を十分に理解し、都市ブランドの向上、地域活性化の実現に資する企画内容となっているか。</p> <p>着地型プロモーションツールとしての効果を促進し、大阪・光の饗宴の楽しみ方や満足感を提供できる企画内容となっているか。</p> <p>各エリア間の回遊性を促す企画内容となっているか。</p> <p>多くの情報が見やすく分かりやすく整理・表現された検索性に配慮した企画内容となっているか</p>	350点
表現力	<p>大阪・光の饗宴のブランド向上に資するデザインとなっているか。</p> <p>大阪・光の饗宴の趣旨を幅広い年齢層へ効果的に伝えられる編集内容となっているか。</p> <p>文字の大きさやフォント、配色、写真等、幅広い年齢層やユニバーサルデザインに配慮した内容となっているか。</p>	350点
独自企画	<p>大阪・光の饗宴を効果的に情報発信することや、他の媒体やメディア等を活かした独自のプロモーション提案が盛り込まれているか。</p>	100点
実現性	<p>業務を確実にかつ効果的に推進し、実行委員会との各種調整に配慮した推進体制となっているか。</p> <p>企画から編集、色校正、印刷、配送等のスケジュールに現実性があり、またイレギュラーを想定したスケジュールとなっているか。</p> <p>実現性を有する見積となっているか。</p>	150点
実績等	<p>過去3年以内に同種・類似の業務実績を有しているか。</p>	50点
合計		1,000点

参考：2016年度制作スケジュール

	公式ガイドブック	中広域PR用ポスター	集中PR用ポスター	案内マップ
協賛締切	8/30			
パブリシティ取材開始	9/6			
全情報締切	9/11			
純広告データ締切	9/12			
純広告データ入稿	9/13			
パブリシティ取材終了	9/16			
純広告色校正発送	9/20			
純広告色校正回答期限	9/23			
パブリシティ色校正発送	10/2			
記事入稿	10/2	9/16	10/6	11/7
英訳開始	10/3			
記事色校正発送	10/4	9/20	10/11	11/9
パブリシティ色校正回答期限	10/5			
記事色校正回答期限	10/7	9/21	10/12	11/10
校了	10/14	9/23	10/14	11/14
先行納品	10/26 (1000部)		10/26 (100部)	
配送開始	11/7	9/30	11/7	11/18